

Государственное бюджетное учреждение Самарской области
«Центр кадастровой оценки»

ПРИКАЗ

« 29 » 12 2025 года

№ ППОД-47

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции в государственном бюджетном учреждении Самарской области
«Центр кадастровой оценки» на 2026 год

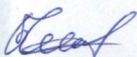
В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» в целях предупреждения и противодействия коррупции приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Самарской области «Центр кадастровой оценки» на 2026 год .
2. Приказ от 28.12.2024 № 36-ОД «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Самарской области «Центр кадастровой оценки» на 2025 год» считать утратившим силу с 01.01.2026.
3. Отделу материально-технического обеспечения (Куцев М.П.) ознакомить всех работников учреждения с настоящим приказом.
4. Отделу материально-технического обеспечения (Куцев М.П.) разместить настоящий приказ на информационном стенде в месте нахождения учреждения и на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

И.о.директора



Н.И.Скрябнева



Утвержден приказом
директора ГБУ СО «ЦКО»
от «29» 12 2025 г. № ППОД-47

План мероприятий по противодействию коррупции в
государственном бюджетном учреждении Самарской области «Центр
кадастровой оценки» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Регулярное обновление (актуализация) информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет о мероприятиях, проводимых в рамках противодействия коррупции	Ежеквартально	Отдел материально- технического обеспечения
2.	Организация работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими факты коррупционных правонарушений включая:	Постоянно	Отдел экономического, правового и кадрового обеспечения
2.1.	Ведение журнала учета (регистрации) заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления заявлений	Отдел экономического, правового и кадрового обеспечения
2.2.	Проведение проверок сведений о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрение таких фактов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	По факту поступления заявлений	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Анализ обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По факту поступления заявлений	Комиссия по противодействию коррупции

3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	По мере принятия документа	Отдел экономического, правового и кадрового обеспечения
4.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе, проведение разъяснительной работы по недопущению поведения, которое может восприниматься как предложение дачи взятки	Постоянно	Отдел экономического, правового и кадрового обеспечения; начальники структурных подразделений
5.	Консультирование работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур и стандартов	Постоянно	Отдел экономического, правового и кадрового обеспечения
6.	Осуществление контроля за целевым использованием денежных средств в учреждении, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Отдел экономического, правового и кадрового обеспечения
7.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении	По мере выявления факта	Отдел экономического, правового и кадрового обеспечения
8.	Участие представителей учреждения в проводимых учредителем учреждения мероприятиях антикоррупционной направленности	По мере поступления приглашения	Отдел экономического, правового и кадрового обеспечения
9.	Подготовка и предоставление информации о выполнении настоящего плана мероприятий	Исполняется ежеквартально	Должностные лица структурных подразделений, ответственных за

			выполнение мероприятий настоящего плана
10.	Профилактика и анализ работы контрактной службы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, входящих в контрактную службу, при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	1 раз в полгода	Должностное лицо, назначенное ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в том числе в сфере закупок