

Государственное бюджетное учреждение Самарской области  
«Центр кадастровой оценки»

ПРИКАЗ

« 29 » 12 2023 года

№ 16-ОА

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию  
коррупции в государственном бюджетном учреждении Самарской области  
«Центр кадастровой оценки» на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции», Законом Самарской области от 10.03.2009 №  
23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» в целях  
предупреждения и противодействия коррупции приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию  
коррупции в государственном бюджетном учреждении Самарской области  
«Центр кадастровой оценки» на 2024 год .


2. Приказ от 29.12.2022 № 26-ОД «Об утверждении Плана  
мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном  
учреждении Самарской области «Центр кадастровой оценки» на 2023 год»  
считать утратившим силу с 01.01.2024.

3. Отделу материально-технического обеспечения (Куцев М.П.)  
ознакомить всех работников учреждения с настоящим приказом.

4. Отделу материально-технического обеспечения (Куцев М.П.)  
разместить настоящий приказ на информационном стенде в месте нахождения  
учреждения и на сайте учреждения в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор



М.В. Куприн



Утвержден приказом  
Директора ГБУ СО «ЦКО»  
от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_\_\_\_

План мероприятий по противодействию коррупции в  
государственном бюджетном учреждении Самарской области «Центр  
кадастровой оценки» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Регулярное обновление (актуализация) информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет о мероприятиях, проводимых в рамках противодействия коррупции	Ежеквартально	Отдел материально-технического обеспечения
2.	Организация работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими факты коррупционных правонарушений включая:	Постоянно	Отдел правового и кадрового обеспечения
2.1.	Ведение журнала учета (регистрации) заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления заявлений	Отдел правового и кадрового обеспечения
2.2.	Проведение проверок сведений о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрение таких фактов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	По факту поступления заявлений	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Анализ обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По факту поступления заявлений	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и	По мере принятия документа	Отдел правового и кадрового обеспечения

	противодействия коррупции в учреждении		
4.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе, проведение разъяснительной работы по недопущению поведения, которое может восприниматься как предложение дачи взятки	Постоянно	Отдел правового и кадрового обеспечения; начальники структурных подразделений
5.	Консультирование работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур и стандартов	Постоянно	Отдел правового и кадрового обеспечения
6.	Осуществление контроля за целевым использованием денежных средств в учреждении, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Отдел бухгалтерского учета и планирования
7.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении	По мере выявления факта	Отдел правового и кадрового обеспечения
8.	Участие представителей учреждения в проводимых учредителем учреждения мероприятиях антикоррупционной направленности	По мере поступления приглашения	Отдел правового и кадрового обеспечения
9.	Подготовка и предоставление информации о выполнении настоящего плана мероприятий	Исполняется ежеквартально	Должностные лица структурных подразделений, ответственных за выполнение мероприятий настоящего плана