

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУ СО «ЦКО»
от 04.09.2018 № 31-ОД
Приложение № 1

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в
государственном бюджетном учреждении Самарской области «Центр
кадастровой оценки»

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных в ГБУ СО «ЦКО» (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов персональных данных и обрабатываемых в Учреждении персональных данных, функции Учреждения при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Учреждении требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Учреждении вопросы обработки персональных данных работников Учреждения и других субъектов персональных данных.

1.4. Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой версией.

1.5. Внесение изменений (дополнений) в Политику, включая приложения к ней, производится Оператором в одностороннем порядке путем издания соответствующего приказа.

1.6. Политика распространяется на все действия Оператора, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

2. Основные термины и определения, используемые в Политике, а
также в локальных нормативных актах Учреждения, регламентирующих
вопросы обработки персональных данных

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных (оператор) – ГБУ СО «ЦКО», самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, содержащиеся в общедоступных источниках, общеизвестные персональные данные и персональные данные, доступ к которым не ограничен.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Смешанная обработка персональных данных - обработка персональных данных, осуществляющаяся с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Субъект персональных данных (субъект) - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Права и обязанности Оператора и Субъекта персональных данных

3.1. При обработке персональных данных Оператор обязан:

3.1.1. Предоставить Субъекту по его просьбе следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему

Субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом прав, предусмотренных Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

3.1.2. Разъяснить Субъекту юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом.

3.1.3. Обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.

3.1.4. Предоставить Субъекту (если персональные данные получены не от Субъекта, до начала обработки таких персональных данных) следующую информацию (за исключением случаев, предусмотренных п. 3.1.5 Политики):

- наименование и адрес Оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом права Субъекта;
- источник получения персональных данных.

3.1.5. Оператор освобождается от обязанности предоставить Субъекту сведения, предусмотренные п. 3.1.4 Политики, в случаях если:

- Субъект уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором;
- персональные данные получены Оператором на основании Федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект;
- персональные данные сделаны общедоступными Субъектом или получены из общедоступного источника;
- предоставление Субъекту сведений, предусмотренных пунктом 3.1.4 Политики, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

3.2. Субъект имеет право на:

3.2.1. Получение информации, касающейся обработки его персональных

данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и местонахождение Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом прав, предусмотренных Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

3.2.2. Требование от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, а также принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав, в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

3.2.3. Обжалование действий или бездействий Оператора в уполномоченном органе по защите прав Субъектов или в судебном порядке, если Субъект считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы.

3.2.4. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4. Принципы и цели обработки персональных данных

4.1. Учреждение, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Учреждения и других субъектов персональных данных, не состоящих с Учреждением в трудовых отношениях.

4.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников

Учреждения и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Учреждении на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждением принимаются необходимые меры (либо обеспечивается их принятие) по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Цели обработки персональных данных в Учреждении:

- обеспечение реализации отдельных функций и полномочий Учреждения в сфере государственной кадастровой оценки и осуществление организационно-технического и информационного обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заключение, изменение, сопровождение, прекращение трудовых договоров между работником и Оператором. Соблюдение действующего трудового, бухгалтерского и пенсионного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов. Ведение кадрового делопроизводства. Обеспечение



социальных гарантий. Обеспечение возможности обучения и должностного роста работников;

- противодействие коррупции в Учреждении;
- заключение и исполнение договоров, стороной которых является Субъект;
- рассмотрение обращений граждан, направленных в письменной форме либо в форме электронного документа. Осуществление личного приема граждан.
- в иных законных целях.

5. Правовые основания обработки персональных данных

5.1. Политика обработки персональных данных в Учреждении определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Устав ГБУ СО «ЦКО»;
- Положение о персональном учете работников ГБУ СО «ЦКО»;
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3);

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

5.2. В целях реализации положений Политики в Учреждении разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы.

6. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении

6.1. В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работники Оператора;
- бывшие работники Оператора;
- кандидаты на замещение вакантных должностей Оператора;
- родственники работников Оператора;
- контрагенты Оператора (физические лица) либо их уполномоченные представители;
- представители/работники контрагентов Оператора (юридических лиц).
- граждане, обращающиеся, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- граждане, обращающиеся по вопросам связанным с проведением государственной кадастровой оценки.

7. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении

7.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 Политики.

7.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Учреждении не осуществляется, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных, касающихся состояния здоровья, в случае получения согласия от Субъекта на обработку указанных данных или в иных случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.4. Обработка биометрических персональных данных обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных

данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.5. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Субъектов.

7.6. Оператор может обрабатывать следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- пол,
- дата и место рождения;
- паспортные данные (или иного документа, удостоверяющего личность);
- данные о гражданстве;
- данные о судимости (не судимости);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи (Ф.И.О, даты рождения)
- номер телефона и электронной почты;
- сведения о воинском учете;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- сведения о доходах;
- сведения касающиеся состояния здоровья;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- фотографии.

8. Порядок и условия обработки персональных данных

8.1. Учреждение при осуществлении обработки персональных данных осуществляет следующие действия:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных;

- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;



- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении;

- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Учреждении;

- осуществляет ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- применяет средства обеспечения безопасности (антивирусные средства, межсетевые экраны, средства защиты от несанкционированного доступа, средства криптографической защиты информации), в том числе прошедшие процедуру оценки соответствия в установленном порядке;

- осуществляет резервное копирование информации для возможности восстановления;

- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Должностные лица Учреждения, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.3. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.4. Учреждению не предоставляется и не раскрываются сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без согласия субъекта персональных данных, в любой позволяющей подтвердить факт его получения



форме, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

8.5. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

8.6. Доступ к обрабатываемым в Учреждении персональным данным разрешается только работникам Учреждения, занимающим должности, включенные в перечень должностей осуществляющих обработку персональных данных.

8.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством РФ, договором, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является Субъект.

8.8. Условием прекращения обработки персональных данных является: достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, выявление неправомерной обработки персональных данных, а также иные случаи, предусмотренные действующим законодательством РФ.

8.9. Для достижения цели «Обеспечение реализации отдельных функций и полномочий Учреждения в сфере государственной кадастровой оценки и



осуществление организационно-технического и информационного обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации» Оператор осуществляет обработку следующих категорий Субъектов:

- представители/работники контрагентов Оператора (юридических лиц);
- контрагенты Оператора (физические лица) либо их уполномоченные представители;
- граждане, обращающиеся, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- граждане, обращающиеся по вопросам связанным с проведением государственной кадастровой оценки.

В рамках указанных категорий Субъектов осуществляется Смешанная обработка персональных данных.

Перечень действий, совершаемых с персональными данными, указанных категорий Субъектов: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

8.9.1. Обработка персональных данных Субъекта осуществляется в связи оказанием государственной услуги (выполнения государственного задания).

8.9.2. В рамках указанной цели осуществляется передача персональных данных следующим третьим лицам:

- Многофункциональным центрам предоставления государственных услуг;
- Уполномоченным органам на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.9.3. Сроки хранения персональных данных:

персональные данные подлежат хранению в течение 10 (десяти) лет с момента достижения указанной цели обработки с последующим уничтожением в установленном порядке.

8.10. Для достижения цели "Заключение, изменение, сопровождение, прекращение трудовых договоров между работником и Оператором. Соблюдение действующего трудового, бухгалтерского и пенсионного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов. Ведение кадрового делопроизводства. Обеспечение социальных гарантий. Обеспечение возможности обучения и должностного роста работников" Оператор осуществляет обработку следующих категорий Субъектов:

- работники Оператора;
- бывшие работники Оператора;
- кандидаты на замещение вакантных должностей Оператора;

- родственники работников Оператора.

В рамках указанных категорий Субъектов осуществляется Смешанная обработка персональных данных.

Перечень действий, совершаемых с персональными данными, указанных категорий Субъектов: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

8.10.1. В рамках указанной цели осуществляется передача персональных данных следующим третьим лицам:

- Федеральная налоговая служба РФ;
- Пенсионный фонд РФ;
- Фонд социального страхования РФ;
- Уполномоченные органы на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.10.2. Порядок и сроки хранения определяются Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Срок хранения персональных данных достигает 75 (семидесяти пяти) лет.

8.11. Для достижения цели «Противодействие коррупции в Учреждении» Оператор осуществляет обработку следующих категорий Субъектов:

- работники Оператора;
- бывшие работники Оператора;
- кандидаты на замещение вакантных должностей Оператора;
- родственники работников Оператора.

В рамках указанных категорий Субъектов осуществляется Смешанная обработка персональных данных.

Перечень действий, совершаемых с персональными данными, указанных категорий Субъектов: запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

8.11.1. В рамках указанной цели осуществляется передача персональных данных следующим третьим лицам:

- Федеральным органам государственной власти, осуществляющим противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- Правоохранительным органам.

8.11.2. Порядок и сроки хранения определяются Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Срок хранения персональных данных достигает 75 (семидесяти пяти) лет.

8.12. Для достижения цели «Заключение и исполнение договоров, стороной которых является Субъект», Оператор осуществляет обработку следующих

категорий Субъектов:

- представители/работники контрагентов Оператора (юридических лиц);
- контрагенты Оператора (физические лица) либо их уполномоченные представители.

В рамках указанных категорий Субъектов осуществляется Смешанная обработка персональных данных.

Перечень действий, совершаемых с персональными данными, указанных категорий Субъектов: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

8.12.1. В рамках указанной цели передача персональных данных третьим лицам не осуществляется.

8.12.2. Обработка персональных данных Субъекта осуществляется в связи с заключением договора. Персональные данные используются Оператором исключительно для исполнения и заключения договоров с Субъектом.

8.12.3. Срок хранения персональных данных составляет 10 (десять) лет с момента достижения указанной цели обработки с последующим уничтожением в установленном порядке.

8.13. Для достижения цели «Рассмотрение обращений граждан, направленных в письменной форме либо в форме электронного документа. Осуществление личного приема граждан» Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий Субъектов:

- представители/работники контрагентов Оператора (юридических лиц);
- контрагенты Оператора (физические лица) либо их уполномоченные представители;
- граждане, обращающиеся, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- граждане, обращающиеся по вопросам связанным с проведением государственной кадастровой оценки.

В рамках указанных категорий Субъектов осуществляется Смешанная обработка персональных данных.

Перечень действий, совершаемых с персональными данными, указанных категорий Субъектов: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление.

8.13.1. В рамках указанной цели передача персональных данных третьим лицам не осуществляется.

8.13.2. Обработка персональных данных Субъекта осуществляется в связи



оказанием государственной услуги (выполнения государственного задания).

8.13.3. Срок хранения персональных данных составляет 5 (пять) лет с момента достижения указанной цели обработки с последующим уничтожением в установленном порядке.

9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

9.1. Оператор осуществляет актуализацию и исправление персональных данных при подтверждении факта неточности персональных данных либо при направлении Субъектом или его законным представителем запроса на уточнение/актуализацию персональных данных.

Субъект или его законный представитель направляют запросы на уточнение/актуализацию персональных данных в соответствии с формой «Форма запроса Субъектов на уточнение/актуализацию персональных данных» согласно приложению № 1 к настоящей Политике.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

9.2. Уничтожение персональных данных.

Оператор уничтожает обрабатываемые персональных данных при наступлении следующих условий и в следующие сроки:

- достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения - в течение 30 (тридцати) дней;

- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных - в течение 30 (тридцати) дней;

- предоставление Субъектом или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 (семи) дней;

- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных - в течение 10 (десяти) рабочих дней;

- отзыв Субъектом согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных - в течение 30 (тридцати) дней;

- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных;

- ликвидация (реорганизация) Оператора.

9.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 9.2, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

10. Регламент реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных

10.1. Прием и регистрация запросов Субъектов.

Субъект может направить запрос как в письменной, так и в электронной форме на адрес Оператора.

К письменным запросам Субъектов относятся любые письменные обращения Субъектов, направленные в адрес Оператора.

К электронным запросам Субъектов относятся обращения, направленные по электронной почте. В данном случае запрос подписывается электронной подписью Субъекта в соответствии с законодательством РФ.

Оператором не обрабатываются запросы, связанные с передачей или разглашением персональных данных, поступившие по телефону или факсу, ввиду отсутствия возможности идентифицировать личность Субъекта.

Первичный учет поступивших запросов от Субъектов осуществляется в соответствии с правилами внутреннего документооборота Оператора.

10.2. Прием и регистрация личных обращений Субъектов.

К личным обращениям Субъектов относятся обращения при непосредственном посещении Субъектом (или его законным представителем) Оператора.

При поступлении личного обращения Субъекта работником Оператора, выясняются:

- фамилия, имя и отчество Субъекта или его законного представителя;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность Субъекта или его законного представителя (серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе);

- суть обращения.

При личном обращении Субъекта работник Оператора должен предоставить Субъекту соответствующий бланк обращения для оформления письменного

запроса согласно приложению № 1 к Политике.

10.3. Порядок рассмотрения запросов и обращений от Субъектов.

Письменный ответ Субъекту (или его законному представителю) направляется Оператором вне зависимости от формы запроса Субъекта (письменный или электронный) и результатов рассмотрения запроса или обращения.

Для оформления обращений Субъектов в адрес Оператора приняты единые формы, приведенные в приложении № 4 к Политике. Необходимость использования той или иной формы определяется в зависимости от сути обращения.

Запросы и обращения Субъектов (или их законных представителей) проверяются на наличие:

- фамилии, имени и отчества заявителя;
- фамилии, имени и отчества Субъекта;
- номера основного документа, удостоверяющего личность Субъекта или его законного представителя, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе;
- собственноручной подписи Субъекта (или его законного представителя) - для письменных запросов и обращений;
- Электронной подписи - для электронных запросов.

В случае необходимости работник Оператора запрашивает дополнительную информацию у Субъекта (или его законного представителя).

Срок предоставления ответа Субъекту (или его законному представителю) не превышает 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения обращения.

В сведениях, предоставляемых Субъекту (или его законному представителю) в доступной форме, не содержатся персональные данные, относящиеся к другим Субъектам.

11. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

11.1. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в Учреждении законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Учреждения в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области

персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

11.2. Внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении.



Форма запроса Субъекта персональных данных на получение
информации, касающейся обработки его персональных данных

ГБУ СО "ЦКО"

_____ (адрес Оператора)
от _____
(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность
_____ Субъекта или его законного представителя,
сведения о дате выдачи
_____ указанного документа и выдавшем органе,
_____ адрес, контактные данные)

ЗАПРОС

на получение информации, касающейся обработки персональных данных

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- способы обработки моих персональных данных, применяемые Оператором;
- перечень обрабатываемых моих персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за собой обработка моих персональных данных

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



Форма запроса Субъекта персональных данных
на предоставление доступа к своим персональным данным

ГБУ СО "ЦКО"

_____ (адрес Оператора)
от _____
(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность)
_____ Субъекта или его законного представителя,
сведения о дате выдачи
_____ указанного документа и выдавшем органе,
_____ адрес, контактные данные)

ЗАПРОС
на получение доступа к персональным данным

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы), составляющую мои персональные данные:

(перечислить)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Форма запроса Субъекта персональных данных в случае
выявления недостоверных персональных данных

ГБУ СО "ЦКО"

(адрес Оператора)
от _____
(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность)

Субъекта или его законного представителя,
сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем органе,

адрес, контактные данные)

ЗАПРОС
на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных
в связи с выявлением недостоверных персональных данных

Прошу:

- уточнить
 заблокировать
 уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в ГБУ СО «ЦКО», в связи с
выявлением следующих недостоверных сведений:

(перечислить)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма запроса Субъекта персональных данных в случае
выявления неправомерных действий с персональными данными

ГБУ СО "ЦКО"

(адрес Оператора)
от _____
(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность)

Субъекта или его законного представителя,
сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем органе,

адрес, контактные данные)

ЗАПРОС
на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных
в связи с выявлением неправомерных действий с персональными данными

Прошу:

- уточнить
 заблокировать
 уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в ГБУ СО «ЦКО», в связи с
выявлением следующих неправомерных действий:

(перечислить)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма запроса Субъекта персональных данных в случае отзыва
согласия на обработку персональных данных

ГБУ СО "ЦКО"

(адрес Оператора)
от _____
(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность
Субъекта или его законного представителя,
сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем органе,
адрес, контактные данные)

ЗАПРОС
на прекращение обработки персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(описать причину)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)